**立卷部门：后勤工作处**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类号** | **序 号** | **归档范围** | **保管期限** |
| JJ11 | 1 | 上级关于基建工作的文件 | 长期 |
| 2 | 基建工作规章制度 | 长期 |
| 3 | 基建工作总体规划 | 永久 |
| 4 | 基建工作年度(季度)总结、统计报表 | 永久 |
| 5 | 全校性设计总平面图 | 永久 |
| 6 | 地质勘探、地形测量材料 | 永久 |
| 7 | 其他具有保存价值的材料 | 永久或长期 |
| 注 | | 纸质归档材料如有电子版，电子版随纸质材料一并归档 | |
| JJ12 | 一 | 可行性研究 | |
| 1 | 项目建议书及上级批复 | 永久 |
| 2 | 可行性研究报告 | 永久 |
| 3 | 项目评估 | 永久 |
| 4 | 环境预测、调查报告 | 永久 |
| 5 | 设计任务书及计划任务书 | 永久 |
| 二 | 设计基础 | |
| 1 | 工程地质、水文地质、勘察设计，勘察报告、地形测量资料、地质图、勘察记录、化验试验报告、重要土、岩样及说明 | 永久 |
| 2 | 地形、地貌控制点建筑物、构筑物、重要设备及安装测量定位、观测记录 | 永久 |
| 3 | 水文、气象、地震等其他设计基础材料 | 永久 |
| 4 | 全校布局总计规划，设计总平面图等 | 永久 |
| 5 | 水、电、气管道分布图 | 永久 |
| 三 | 设计文件 | |
| 1 | 初步设计 | 永久 |
| 2 | 技术设计 | 永久 |
| 3 | 施工图设计 | 永久 |
| 4 | 技术秘密材料、专利文件 | 永久 |
| 5 | 设计计算书 | 永久 |
| 6 | 关键技术实验 | 永久 |
| 7 | 总体规划设计 | 永久 |
| 8 | 设计评价、鉴定及审批材料 | 长期 |
| 四 | 工程管理文件 | |
| 1 | 征用土地批准文件及红线图、拆迁、补偿协议书 | 永久 |
| 2 | 承包合同、协议书、招标、投标、租赁文件 | 永久 |
| 3 | 施工执照 | 永久 |
| 4 | 环评、消防、卫生等条件水、电、气、暖供应协议书 | 永久 |
| 5 | 产权证书 | 永久 |
| 五 | 施工 | |
| 1 | 土地施工文件 | |
| （1） | 开工报告、工程技术要求、技术交流、图纸会审纪要 | 短期 |
| （2） | 施工组织设计、设计方案、施工计划、施工技术措施、施工安全措施、施工工艺 | 长期 |
| （3） | 原材料及构件出厂证明、质量鉴定 | 长期 |
| （4） | 建筑材料试验报告 | 长期 |
| （5） | 设计变更、工程更改洽商，材料仿用核定审批 | 永久 |
| （6） | 土建施工定位测量地质勘察 | 永久 |
| （7） | 土、岩实验报告，基础处理，基础工程施图 | 永久 |
| （8） | 隐蔽工程验收记录 | 永久 |
| （9） | 工程记录及测试、沉陷、位移、变形观测记录、事故处理报告 | 永久 |
| （10） | 分项，分单位工程抽量检查、评定 | 长期 |
| （11） | 交工验收记录证明 | 长期 |
| （12） | 竣工报告、竣工验收报告 | 永久 |
| 2 | 设备及管线安装施工文件 | |
| （1） | 开工报告、工程技术要求、技术交流、图纸会审纪要 | 短期 |
| （2） | 设计变更、工程更改洽商单、材料、零部件、设备代用审批 | 长期 |
| （3） | 焊接试验记录、报告、施工检验、探伤记录 | 长期 |
| （4） | 隐蔽工程检查验收记录 | 长期 |
| （5） | 强度、密闭性试验报告 | 长期 |
| （6） | 设备调试记录 | 短期 |
| （7） | 施工安装记录、安装质量检查、评定、事故处理报告 | 长期 |
| （8） | 系统调试、实验记录 | 长期 |
| （9） | 管线清洗、通水、清毒记录 | 短期 |
| （10） | 管线标高位置，坡度测量记录 | 长期 |
| （11） | 中间交工验收记录证明，工程质量评定 | 长期 |
| （12） | 竣工报告、竣工验收报告 | 长期 |
| 3 | 电气、仪表安装施工文件 | |
| （1） | 开工报告、工程技术要求、技术交流、图纸会审 | 短期 |
| （2） | 设计变更、工程更改洽商单、材料、零部件、设备代用审批 | 长期 |
| （3） | 调试、整定记录 | 长期 |
| （4） | 性能测试和校核 | 长期 |
| （5） | 施工安装记录、质量检查、评定、事故处理报告 | 长期 |
| （6） | 操作、联动试验 | 短期 |
| （7） | 电气安装交接记录 | 短期 |
| （8） | 中间交工验收记录、工程质量评定 | 长期 |
| （9） | 竣工报告、竣工验收报告 | 长期 |
| 六 | 竣工验收 | |
| 1 | 竣工验收记录证明 | 永久 |
| 2 | 竣工验收报告 | 永久 |
| 3 | 全部竣工图纸 | 永久 |
| 4 | 质量评审材料 | 永久 |
| 5 | 工程现场声像材料 | 永久 |
| 6 | 竣工验收会议决议 | 永久 |
| 七 | 基建财务、器材管理 | |
| 1 | 财务计划、年度计划 | 短期 |
| 2 | 工程概算、预算、决算 | 永久 |
| 3 | 主要材料消耗、器材管理 | 短期 |
| 4 | 交付使用的固定资产 | 永久 |
| 八 | 生产技术准备、试生产 | |
| 1 | 技术准备计划 | 短期 |
| 2 | 试生产管理、技术责任制 | 长期 |
| 3 | 试车方案、产品技术参数、性能、维护记录 | 短期 |
| 4 | 设备试车、验收、运转、维护记录 | 长期 |
| 5 | 安全操作规程、事故分析报告 | 长期 |
| 6 | 技术培训材料 | 短期 |
| 7 | 工业卫生、劳动保护材料 | 长期 |
| 注 | | 归档范围参照《辽宁省地方标准：建筑工程文件编制归档规程DB21/T1342-2004》 | |