**立卷部门：审计监察处**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类号** | **序 号** | **归档范围** | **保管期限** |
| DQ12 | 1 | 上级有关纪委监察工作文件 | 长期 |
| 2 | 纪委监察规章制度 | 长期 |
| 3 | 纪委监察工作计划、总结、调查材料及重要统计 | 永久 |
| 4 | 校纪委会议记录 | 长期 |
| 5 | 党员处分、复查材料 | 长期 |
| 6 | 群众来信来访及处理意见 | 短期 |
| 7 | 其他具有保存价值的材料 | 永久或长期 |
| XZ13 | 1 | 上级有关审计工作的文件（包括法规文件、批复、通知等） | 长期 |
| 2 | 本校审计工作方面的规章制度 | 长期 |
| 3 | 审计工作计划、总结、调查报告 | 长期 |
| 4 | 审计工作统计年报及重要报表 | 长期 |
| 5 | 其他具有保存价值的材料 | 永久或长期 |
| 注 | 纸质归档材料如有电子版，电子版随纸质材料一并归档 |