**立卷部门：招生与就业指导处**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类号** | **序 号** | **归档范围** | **保管期限** |
| XZ11 | 1 | 部门工作计划、总结 | 长期 |
| JX13 | 1 | 上级有关招生工作的文件材料 | |
| （1） | 针对本校的、重要的文件 | 永久 |
| （2） | 具有指导与参照性的文件 | 长期 |
| 2 | 招生计划、规定、生源计划 | 永久 |
| 3 | 新生录取材料及新生名单 | 永久 |
| 4 | 招生简章等材料 | 短期 |
| 5 | 新生测评报告 | 长期 |
| JX17 | 1 | 上级有关毕业生就业的文件材料 | 长期 |
| 2 | 毕业生审批名册 | 永久 |
| 3 | 毕业生质量跟踪调查和信息反馈材料 | 长期 |
| 注 | | 纸质归档材料如有电子版，电子版随纸质材料一并归档 | |