**立卷部门： 宣传（统战）部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类号** | **序 号** | **归档范围** | **保管期限** |
| DQ14 | 1 | 上级关于宣传工作的文件 | 长期 |
| 2 | 本校宣传工作计划、决定、报告、通知和总结 | 永久 |
| 3 | 理论学习的决定、通知、计划、总结 | 长期 |
| 4 | 沈阳师范大学报合订本和电子版 | 永久 |
| 5 | 上级有关学生思想政治工作的文件 | 长期 |
| 6 | 大学文化（包括文化评比：精品文化评比、育人文化评比；文化建设：浮雕、沈师赋、浮雕设计方案等） | 长期 |
| 7 | 宣传工作评比表彰结果 | 长期 |
| DQ15 | 1 | 上级关于统战工作文件 | 长期 |
| 2 | 本校统战工作计划、决定、报告、通知和总结 | 永久 |
| 3 | 统战工作情况调查、典型材料、统计报表 | 永久 |
| 4 | 本校各级人大代表、政协委员名册及审批材料 | 永久 |
| 5 | 统战团体工作材料 | 长期 |
| 6 | 各民主党派成员和负责人名册及有关材料 | 长期 |
| 7 | 统战工作重要会议记录 | 长期 |
| SX | 具体详见《沈阳师范大学声像载体档案归档范围和保管期限参考表》 |
| SX12 | 照片 | 永久或长期 |
| SX19 | 光盘或视频 | 永久或长期 |
| 注 | 纸质归档材料如有电子版，电子版随纸质材料一并归档 |