**立卷部门：学报编辑部**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类号** | **序 号** | **归档范围** | **保管期限** |
| CB11 | 1 | 上级有关编辑出版工作的文件 |
| （1） | 针对本校的、重要的  | 永久 |
| （2） | 有指导与参照性的 | 长期 |
| 2 | 上级召开的编辑出版工作会议文件 | 短期 |
| 3 | 本校编辑出版计划和总结 | 永久 |
| **出版物** |
| CB12 | 1 | 沈阳师范大学学报 | 长期 |
| CB13 | 1 | 出版请示和批复  | 长期 |
| 2 | 原稿和各级审稿单 | 长期 |
| 3 | 获奖或受查处情况的文件材料 | 长期 |
| 4 | 其他有归档价值的材料 | 永久或长期 |
| 注 | 纸质归档材料如有电子版，电子版随纸质材料一并归档 |