**立卷部门：校园安全与管理处**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类号** | **序 号** | **归档范围** | **保管期限** |
| XZ14 | 1 | 上级有关公安保卫工作的文件 | 长期 |
| 2 | 校发关于公安保卫工作的规章制度 | 长期 |
| 3 | 本校公安保卫工作计划、总结、报告、调查材料、统计报表 | 永久或长期 |
| 4 | 本校师生员工案件的侦察、调查、处分结论材料及上级的批复、判决书 | 长期 |
| 5 | 本校师生员工案件的平反、复查处理结论及上级批复 | 长期 |
| 6 | 要害部门的公安保卫、消防工作的相关材料 | 长期 |
| 7 | 保卫工作简报 | 长期 |
| 8 | 其他有价值的材料 | 长期 |
| 注 | | 纸质归档材料如有电子版，电子版随纸质材料一并归档 | |