**立卷部门：工 会**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类号** | **序 号** | **归档范围** | **保管期限** |
| DQ16 | 1 | 上级有关工会工作文件 | 长期 |
| 2 | 工会工作计划、报告、决定、重要通知、总结、统计 | 永久 |
| 3 | 会员代表大会的有关文件(通知、名单、报告、决议、选举结果、领导讲话、大会发言等文件) | 长期 |
| 4 | 表彰工会先进集体、个人的材料、名单 | 长期 |
| 5 | 基层工会干部名册 | 长期 |
| 6 | 妇女工作材料 | 长期 |
| 7 | 工会委员会会议记录、纪要 | 短期 |
| 8 | 其他有归档价值的材料 | 永久或长期 |
| 注 | 纸质归档材料如有电子版，电子版随纸质材料一并归档 |