**立卷部门：离退休工作处**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类号** | **序 号** | **归档范围** | **保管期限** |
| DQ11 | 1 | 分党委党建工作材料、计划、总结、会议记录、统计表 | 长期 |
| XZ12 | 1 | 上级有关离退休工作的文件 | 长期 |
| 2 | 离退休工作计划、总结、表彰 | 长期 |
| 3 | 离退休工作统计年报、重要报表及去世人员统计 | 长期 |
| 4 | 其他具有保存价值的材料 | 长期 |
| 注 | | 纸质归档材料如有电子版，电子版随纸质材料一并归档 | |